

T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ  
ÖZEL YETENEK SINAVI UYGULAMA ESASLARI

**MADDE 1**

Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları 19.06.2012 tarihli, 508 – 975 – 5636 sayılı “Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi” çerçevesinde Güzel Sanatlar Fakültesi’nin lisans programlarına “Özel Yetenek Sınavıyla” öğrenci alınması ile ilgili işlemleri ve esasları kapsar. Sınav komisyonları ve bu komisyonların yürüteceği görevler; ön kayıt işlemleri, sınavın yapılması, değerlendirilmesi, sonuçların duyurulması ve kesin kayıt işlemleri “Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esaslarına” göre yürütülür.

**SINAV KOMİSYONLARI VE GÖREVLERİ**

**MADDE 2**

Güzel Sanatlar Fakültesi “Özel Yetenek Sınavı” ile ilgili tüm işlemler “Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi” madde 13.1. çerçevesinde kurulan “Sınav Komisyonu” tarafından yürütülür.

Sınav Komisyonu, sınavların güvenli biçimde yapılması ve sonuçlandırılmasından sorumlu olup, sınav güvenliğini ve düzenini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alır. Sınav sonuçlarının kaydının tutulmasını, kesin kayıt yaptırmaya hak kazananların asil ve yedek listelerini tutanaklarla dekanlığa teslim ederek ilan edilmesini sağlar. Ayrıca Sınav komisyonu aşağıda geçen görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

- a. Sınav jürisinin belirlediği sınav sorularını bilgisayar ortamında sınav soru tutanağı haline getirerek yeterli sayıda çoğaltır. Aday sayısı kadar sınav kâğıdı, yedek sınav kâğıtları, çizim altlıkları ile sınav yoklama çizelgesi ve evrak teslim tutanaklarının bulunduğu sınav çantasını hazırlar. Sınav başlama saatlerinden en geç 30 dk önce sınav evrakı ve sınav çantaları ile birlikte sınav jürisinin belirlediği soruları salon başkanlarına iletir.
- b. Sınavların tüm aşamalarında sınav salonlarını dolaşarak sınavın gerektiği gibi yürütülmesinde jüriye yardımcı olur, jürinin belirlediği kompozisyonun ve modellerin duruşunu ve sınav sorusunun kurgusal düzenini denetler.
- c. Sınav bitimlerinde salon başkanlarından sınav evraklarının eksiksiz olarak toplanmasını (Sınav öğrenci yoklama listeleri ile sınav kâğıtları sayısını kontrol ederek) sağlar.
- d. Jürinin değerlendirme yapacağı salonda sınav kâğıtlarını kişisel bilgi bölümü kapalı şekilde değerlendirmeye hazır hale getirir. Değerlendirme boyunca sınav jürisine yardımcı olur.
- e. Sınav sonuç listelerinin hazırlanmasında raportöre yardım eder, sınav listeleri ile bilgisayar çıktılarını teker teker denetler, sonuçların ilan edilmesini sağlar.
- f. Başarılı ve başarısız aday sınav evraklarını paketleyerek, Dekanlıkça koruma altına alınmasını sağlar.

**MADDE 3**

Sınav Komisyonu önerisiyle “Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi” madde 13.2. çerçevesinde kurulan alt komisyonlar, görev ve yükümlülükleri.

**3.1. Sınav Hazırlık Komisyonu**

- a. Sınav tarihinden en az iki ay önce toplanarak sınava ilişkin genel hazırlıkları yapar. Sınavda kullanılacak malzemelerin teminini gerçekleştirir (sınav kâğıtları, altlıklar vb.).
- b. Sınav tarihinden bir hafta önce sınav salonlarını tespit ederek sınava uygun hazırlar.
- c. Sınav aşamalarının tümünde, sınav salonu aday listelerini hazırlar. Hazırlanan salon listelerini, sınav aşamalarının tümünde sınav saatinden bir saat önce salon kapılarında ve sınav binası girişinde ilan eder.

Sınavlara girecek adayların sınav binası içerisinde girecekleri sınav salonuna yönlendirme tabela ve işaretlemelerinin düzenini oluşturur.

### 3.2. Sınav Jürisi

- a. Sınav Jüri üyeleri, Fakülte Dekanlığı kanalıyla Üniversite Yönetim Kurulu'na önerilir. Hiçbir sınav jürisi 3 kişiden az olamaz. Dekanlık gerek duyarsa diğer üniversitelerde alanında uzman öğretim elemanlarından da jüri üyesi çağırabilir.
- b. Sınav Jürisi, sınavın süresini, sorusunu ve uygulanma biçimini ve değerlendirme kriterlerini belirlemede tam yetkilidir. Sınav jürisi, sınav günü sınavların başlama saatinden en az 2 saat önce toplanarak, sınav sorularına (model duruş, teknik, obje vs.), sınav süresine, sınavın uygulanış biçimine ve sınav değerlendirme kriterlerine karar verir ve tutanaklarla belirler.
- c. Sınav jürileri önceden belirlenen saatte sınav salonlarını dolaşarak sınavı başlatır. Sınav süresince sınavın gerektiği gibi yürütülmesini denetler.
- d. Jüri, sınav kâğıtlarını kişisel bilgi bölümleri kapalı olarak ve sınavlar öncesi belirlenen değerlendirme kriterleri çerçevesinde değerlendirir. Jüri üyelerinin 100 tam not üzerinden vermiş olduğu başarı notları ve ortalaması sınav kâğıtları üzerine yazılarak, tüm jüri üyeleri tarafından paraflanır ve mühürlenir. Paraflanan sınav kâğıtlarının kişisel bilgi bölümleri açılarak en yüksek puandan başlanarak sınav listeleri yapılır.
- e. Raportör tarafından bilgisayar ortamında oluşturulan asil ve yedek listelerin kontrolünü yaparak, listeleri ve tutanakları imzalayarak fakülte dekanlığına teslim eder.

### 3.3. Salon Görevlileri

Salon görevlileri salon başkanı ve gözetmenlerden oluşmaktadır. Sınav süresince sınav salonlarına bu görevlilerin ve sınav denetleyicilerinin dışında kimse giremez.

#### Salon Başkanı

Sınavın sağlıklı biçimde yürütülmesi salon başkanının sorumluluğu altındadır.

Salon başkanı sırası ile şu görevleri yerine getirir.

- a. Sınavdan bir gün önce Sınav Yürütme Komisyonunun düzenlediği toplantıya katılır.
- b. Sınav saatinden en geç 30 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.
- c. Adayların sınava giriş belgeleri ve kimliklerin kontrolü ile salona alınmasını sağlar. (Bu işleme sınavdan yarım saat önce başlanmalıdır). Sınav giriş belgesi ile özel kimlik belgesi yanında olmayan bir aday mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.
- d. Sınav yoklama belgelerini doldurur.
- e. Adayların Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Kılavuzunda belirtilen malzemeler dışında, cep telefonu vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kayıt cihazları ile diz üstü bilgisayar gibi özel elektronik donanımlı araçlarla sınavlara girmesini engeller.
- f. Sınav evrakını sınav yürütme komisyonundan teslim alır ve dağıtır.
- g. Sınavla ilgili açıklamalar bölümünü yüksek sesle adaylara okur.
- h. Jürinin modeli yerleştirmesinden sonra sınavı başlatır.
- i. Sınav bitiminde modellerin salonu terk etmesini sağlar.
- j. Salon başkanı sınav süresi sonunda sınavın bittiğini ilan eder. Kâğıtların şemada gösterildiği şekilde katlanıp bantlanmasını sağlar ve imza karşılığı teslim alır. **(Sınav Kâğıtları; Adayların sınav başlamadan önce, sınav kâğıtlarına kimlik belirtmek için ayrılan köşeye ad, soyad ve aday numaralarını yazmalarını sağlar. Bu köşe sınav sonuna kadar açık kalmalıdır. Sınav bitiminde, ad, soyad ve aday numarası yazılı köşeler kimlik tespiti yapılmak suretiyle aday tarafından kapatılarak yapıştırılarak ve mühürlenerek teslim alınır.)**

- k. Tüm sınav evrakını toplar, teslim alınan kâğıt sayısı ile yoklama listesindeki imza sayısını mutlaka kontrol edip eşitliğini sağlar, sınav tutanağı üste gelecek şekilde paketleri Sınav Yürütme Komisyonuna teslim eder.
- l. Sınava (ilk 30 dakika) geç gelen adaylar sınava alabilirler, fakat ilgili adaylara ek süre verilmez. Sınava 30 dakikadan geç gelen adayların mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.
- m. Salon başkanı sınav süresince zorunlu olmadıkça salonu terk etmemelidir.
- n. Sınav süresince çok zorunlu hallerde adayları gözetmen nezaretinde dışarıya çıkarabilir.
- o. Sınav süresince salon görevlileri dışında yabancıların bulunmasına engel olur.

#### **Gözetmen**

Sınavın sağlıklı biçimde yürütülmesinden salon başkanına karşı sorumludur ve şu görevleri yerine getirir.

- a. Gözetmen sınavdan en geç 30 dakika önce salon başkanı ile birlikte sınav salonunda hazır bulunur.
- b. Adayların sınav giriş belgelerini ve kimliklerinin kontrolünü salon başkanı ile birlikte yapar.
- c. Sınav evrakının dağıtılması, toplanması, bantlanması ve paketlenmesinde salon başkanına yardım eder.
- d. Sınav süresince, sınavın sağlıklı yürütülmesini sağlar.
- e. Zorunlu olmadıkça gözetmen sınav süresince sınav salonunu terk etmemelidir.

#### **3.4. Raportör**

Biri idari biri akademik personel olmak üzere iki kişidir. Sınav notlarının bilgisayar ortamında daha önceden ilan edilen sisteme göre hesaplamasını yaparak adayların tercihlerine göre asil ve yedek listeleri oluşturur.

#### **SINAVIN DUYURULMASI**

##### **MADDE 4**

Güzel Sanatlar Fakültesi lisans programına yetenek sınavı ile alınacak öğrencilerin öğretim programları, bunların kontenjanları, aday olmak için gerekli koşulları, kayıt ve sınav tarihleri yayın organları aracılığıyla duyurur.

#### **ÖN KAYIT ESASLARI VE İSTENİLEN BELGELER**

##### **MADDE 5**

Aday ön kayıtları, “Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi” madde 5., Madde 6., madde 7. de geçen esaslar çerçevesinde yapılır. Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarına katılabilmek için adayın ilan edilen süre içinde ön kayıt işlemlerini tamamlamış olması zorunludur.

##### **MADDE 6**

#### **Ön Kayıt Koşulları**

- a. ÖSYM tarafından her yıl çıkarılan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzunda, özel yetenek sınavı ile öğrenci alan kurumlara ilişkin başvuru koşulları geçerlidir.
- b. Bu koşullar ve bu koşullara ek koşullar “Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ön kayıt - Giriş Sınavları ve Kesin Kayıt Esasları”nda yer alır.
- c. Adaylar “Özel Yetenek Giriş Sınavları” başvurularını internet ortamında gerçekleştirebileceklerdir. Sınavlara başvuracak tüm adaylar, ilan edilen tarihler arasında “Aday Ön Kayıt Formunu” doldurarak başvuru kayıt işlemlerini yapmak zorundadırlar.

**Aday Ön Kayıt Formunun Doldurulması:** Adaylar ön kayıtlarını ilan edilen tarihler içerisinde internet üzerinden (<http://gsfonkayit.aku.edu.tr>) “Aday Ön Kayıt Formu”nu doldurarak gerçekleştireceklerdir. Ön kayıt için istenen bilgilerin “Aday Ön Kayıt Formu”na doğru olarak girilmesinden adayın kendisi sorumludur. Ön kaydını tamamlayan adaylar, başvuru bilgilerinin doğruluğunu kontrol ederek “**Kaydet**” butonuna basıp bilgileri kaydedecek, “**Sayfayı Yazdır**” butonuna basarak ve çıktısını alarak ilk aşamayı tamamlayacaktır.

**Aday Ön Kayıt Formunun Onaylatılması:** Adaylar, “Aday Ön Kayıt Formu” çıktısı ve istenen diğer belgeler ile birlikte ilan edilen tarih ve saate kadar kadar **Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına şahsen başvurarak ön kayıtlarını onaylatmak zorundadırlar.**

**Ön kayıt onay sırasında adayın, Fakülte ön kayıt görevlisi tarafından web kamerayla vesikalık fotoğrafı çekilecek ve bu fotoğraf “Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi”nde kullanılacaktır. Bu nedenle, başvuru işleminin tamamlanabilmesi için adayın Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına bizzat başvurması gerekmektedir.**

- d. Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavına yabancı uyruklu adaylar da başvurabilir. Güzel Sanatlar Fakültesinin her öğretim programı kendisi için saptadığı kontenjanın %10'unu aşmamak koşuluyla, yabancı uyruklu öğrencilere ek kontenjan tanıyabilir.
- e. Yabancı uyruklu adayların yetenek sınavları diğer adaylarla aynı gün ve saatte, aynı sınav salonunda yapılır. Bu adaylar, kendi içinde değerlendirilirler. Kontenjan doldurma zorunluluğu yoktur.
- f. YGS sınav sonuçlarına göre herhangi bir öğretim kurumunu kazananlar da ön kayıt yaptırabilirler.

#### **MADDE 7**

**Ön Kayıt İçin Gerekli Belgeler;** Ön kayıt sırasında adaylardan istenilen, her öğretim yılı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ön kayıt - Giriş Sınavları ve Kesin Kayıt Esasları”nda ilan edilen belgeleri kapsar.

#### **MADDE 8**

##### **Aday Ön kayıt Bilgi Formu**

Adaylar ön kayıtlarda Fakülte tarafından ilan edilen web adresinde yer alan “Aday Ön Kayıt Bilgi Formu”nda alan tercih seçeneğinde belirtilen ana sanat dallarına ön kayıt yaptırabilirler.

#### **MADDE 9**

##### **Sınav Giriş ve Kimlik Belgesi**

Ön kaydını yaptıran adaylara Fakültemiz Dekanlığı tarafından mühürlenerek onaylanmış Sınav Giriş ve Kimlik Belgesi verilir. **Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi** olmayan bir aday mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.

#### **MADDE 10**

Ön Kayıt görevlileri yukarıda geçen ve Özel Yetenek Sınav Kılavuzunda ilan edilen “Ön Kayıt Koşulları” ile “Ön Kayıt İçin Gerekli Maddelere” dikkat etmelidirler.

Ayrıca, ön kayıt yaptıran adayların listelerini bilgisayar ortamında aşağıda geçen sıraya göre yaparak ve kontrol ederek, ön kayıt son tarihinde mesai bitimine kadar dekanlığa teslim etmelidir.

**( Sıra No - Aday No - TC No – Adı – Soyadı – Cinsiyeti - İkametgâh İli - Doğum İli - Doğum Tarihi - YGS Puanı – AOBP - Mezun Olduğu Lise Türü - Mezun Olduğu Lise Adı - Tercih 1 - Tercih 2 - İletişim Adresi - Telefon - e-mail)**

#### **YETENEK SINAVI**

#### **MADDE 11**

Yetenek sınavı 2 aşamalıdır.

- a. “**Birinci Aşama Sınavı**”, alınacak öğrencilerin genel yetenek düzeylerini saptamak amacıyla (**Canlı /cansız modelden desen sınavı**) yapılmaktadır.
- b. “**İkinci Aşama Alan Seçme Sınavı**” her bölümün alan sınavı olup **Algıya Dayalı Resim / Kompozisyon Sınavı** olarak yapılmaktadır.

## **MADDE 12**

Adaylar başvurdukları programlar için belirlenmiş olan sınav aşamalarının tümüne ilan edilen gün, saat ve yerde girmek zorundadır. Sınavlar tekrar edilmeyecektir.

## **MADDE 13**

Adayların her sınav aşaması için yapmaları gereken hazırlıklar ve yanlarında getirmeleri gereken belge ve malzemeler ön kayıt işlemi sırasında verilecek giriş sınavı kılavuzu ile duyurulur. Adaylar, sınavlara o sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce (Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ön kayıt - Giriş Sınavları ve Kesin Kayıt Esasları”nda ilan edilen) belge, araç ve gereçlerle birlikte gelmelidirler. **Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi ve Fotoğraflı ve Onaylı Özel Kimlik Belgesi** bulunmayan adaylar mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmaz.

## **MADDE 14**

Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz, adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Geç gelenlere ek süre verilmez. Sınav başladıktan 30. dakika sonrasında gelenler ya da sınavın herhangi bir aşamasına katılmayanlar sınav hakkını kaybederler. Mazeretleri ne olursa olsun yeni sınav yapılmaz.

## **MADDE 15**

Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz. Zorunlu durumlarda sınavın başlama saati sınav komisyonu tarafından geciktirilebilir. Bu takdirde geçen zaman sınav süresine eklenir. Sınav komisyonu isterse sınav şeklini, saatini ve yerini değiştirme hakkını saklı tutar.

## **MADDE 16**

Sınavlarda yalnızca Güzel Sanatlar Fakültesinin özel sınav kâğıtları kullanılır.

## **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

### **MADDE 17**

Her sınav öncesi sınav jürisi tarafından belirlenen kriterler olup, tutanak altına alınarak diğer sınav evraklarıyla jüri tarafından fakülte dekanlığına teslim edilir.

### **MADDE 18**

Sınav değerlendirmelerine yapılan itirazlarda hiçbir şekilde yeniden değerlendirme yapılmaz.

## **DEĞERLENDİRME VE SONUÇ İLANI**

### **MADDE 19**

#### **I. Aşama Sınavı**

- a. Yetenek Sınavı Jürisi, I. Aşama Sınav kâğıtlarını adayların sınav kâğıtlarında kişisel bilgi bölümü kapalı şekilde 100 tam not üzerinden değerlendirir. Jürinin verdiği notlar ve ortalaması (Aday başarı notu) sınav kâğıtları üzerine yazılarak paraflanır ve mühürlenir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- b. Aşama Sınavında tam not üzerinden 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) ve üzeri puan alan adaylar II Aşama Sınavına katılmaya hak kazanır. Sonuçlar adayın puanının da yer aldığı bir listede “BAŞARILI” ve “BAŞARISIZ” olarak ilan edilir.
- c. I. Aşama Sınavından Adayın almış olduğu puanın % 30’u Aday Ham Puanına eklenir.

#### **II. Aşama Alan Seçme Sınavı**

- a. Yetenek Sınavı Jürisi, II. Asama Alan Seçme Sınav kâğıtlarını da, kâğıtların kapalı kimlik yerlerini açmadan tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirir, sınav kâğıtları paraflandıktan ve mühürlendikten sonra kişisel bilgi bölümleri açılarak ham sonuçlar listesi yapılır ve dekanlığa tutanakla teslim edilir.
- b. II. Aşama Alan Seçme Sınavından Adayın almış olduğu puanın % 70’i Aday Ham Puanına eklenir.

## **MADDE 20**

Sınav evrakları her aşamada paketlenerek imzalanır ve tutanakla Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına teslim edilir.

## **SINAV SONUÇLARININ İLANI**

### **MADDE 21**

Sonuçlar Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) ve Yerleştirme Puanı (YP) olmak üzere Dekanlık tarafından iki aşamada ilan edilir. Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP): I. Aşama Sınavı, II. Aşama Sınavı Alan Seçme Sınavı notlarının yüzde oranlarına göre ortalamasını içerir. ÖYSP; I. Aşama Sınavının yüzde 30'u, II. Aşama Alan Seçme Sınavının yüzde 70'i alınarak hesaplanır. Özel yetenek sınavı (ÖYSP) puanı 49 (kırk dokuz) ve altı puan alanlar başarısız sayılır ve sıralamaya giremez. Yerleştirme Puanı (YP); ÖYSP sonuçlarına "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzu"nda geçen ilgili esaslar çerçevesinde hesaplanır.

## **YEDEK ADAYLARIN BELİRLENMESİ**

### **MADDE 22**

Kesin listeler ilgili bölümün kontenjanı kadardır. Kesin kayıt hakkı kazanıp herhangi bir nedenle belirlenen sürede kayıt yaptırmayan adayların yerine her bölüm için belirlenen 10 yedek aday, başarı sırasına göre kesin kayıt hakkını elde eder. Asıl listede olup duyurulan süre içinde kesin kayıt yaptırmamış adaylardan açık kalan kontenjan sayısı kadar yedek liste açılır.

### **MADDE 23**

Basarı notu, en yüksek değerden başlayarak aşağıya doğru sıralanır. Adaylar, tercihlerine ve almış oldukları başarı notlarına göre bölüm kontenjanları doluncaya kadar yerleştirilirler.

### **MADDE 24**

Sıralı sonuçların ilanına göre, belirlenen bölüm kontenjanlarından daha az sayıda adayın sınavı kazanması durumunda yedek liste açılmaz.

## **KESİN KAYIT**

### **MADDE 25**

Yetenek Sınavını kazanan adayların kesin kayıt ve yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nca yürütülür.

### **MADDE 26**

Aday kazanmış olduğu programa belirlenen ve ilan edilen süresi içinde kesin kayıt yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kontenjan açığı olduğu takdirde başarı sıralamaları doğrultusunda ilan edilen yedek listelere göre, belirtilen süre içinde programlara kesin kayıt yapılmaya devam edilir. Yine bu aşamada da, ilan edilen yedek listelerde adı olan adaylar, kayıt için tanınan süreler içinde kayıtlarını yaptırmazlarsa, kesin kayıt haklarını kaybederler.

**İlan edilen süre içinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemezler.**

### **MADDE 27**

**Kesin Kayıtlar İçin Gerekli Belgeler:** Her öğretim yılı Güzel sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından ilan edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ön kayıt - Giriş Sınavları ve Kesin Kayıt Esasları"nda geçen belgeleri kapsar.

## **GENEL HÜKÜMLER**

Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları 19.06.2012 tarihli, 508 – 975 – 5636 sayılı “Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi” ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ön kayıt - Giriş Sınavları ve Kesin Kayıt Esasları”nda ilan edilen ilgili hükümleri kapsar.

### **MADDE 28**

Özel yetenek sınavı ile ilgili tüm işlemler Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.